



Orientações - Provas ModA 2025

(Estas orientações não dispensam a consulta do Guia para a Realização das Provas ModA 2025)

As provas ModA do 4.º e do 6.º ano estão divididas em duas partes, com um intervalo de 15 minutos entre cada parte, e têm a duração de 105 minutos. As provas de Português (41/61), de PLNM (43/63) e de Inglês (45) iniciam-se com a compreensão do oral.

A componente de produção e interação orais (PLNM e Inglês) das provas ModA é realizada individualmente e tem a duração de 5 minutos, podendo esta componente ser marcada para mais do que um dia.

Distribuição das provas ModA:

Ano	Prova ModA	Componente escrita (duração em minutos)			Componente de produção e interação orais (duração em minutos)	Duração total da prova
		1.ª parte	Intervalo	2.ª parte		
4.º	Português (41)					
	PL2 (44)	60	15	45	Não aplicável	105
	Matemática (42)					
	PLNM (43)	60	15	40	5	105
6.º	Inglês (45)					
	Português (61)					
	PL2 (62)	60	15	45	Não aplicável	105
	HGP (67)					
	Matemática (68)					
	PLNM (63)	60	15	40	5	105

Para a realização das provas, os alunos não podem ter junto de si quaisquer **suportes escritos não autorizados** como, por exemplo, livros, cadernos, ou folhas nem quaisquer **sistemas de comunicação móvel** como aparelhos de vídeo ou áudio, incluindo telemóveis, relógios com comunicação wireless (smartwatch), bips, etc.

JP

Os **objetos não estritamente necessários** para a realização da prova como mochilas, carteiras, estojos, etc., devem ser recolhidos e colocados junto à secretária dos professores vigilantes, devendo os equipamentos aí colocados ser devidamente desligados.

É igualmente proibida a utilização de quaisquer sistemas de comunicação móvel nas salas de prova por parte dos professores vigilantes.

Os alunos do 4º ano e os alunos do 6º ano devem apresentar o **cartão da escola** ou outro documento que apresente fotografia.

Os **alunos sem documento de identificação** podem realizar a prova, podendo o professor vigilante indicar ao aluno o número do documento de identificação ou o número interno que consta na pauta de chamada. No final, para os alunos do 6º ano, deverá ser preenchido o **modelo 27** (alunos internos) ou o **modelo 28** (alunos externos). Este preenchimento é desencadeado pelo secretariado de exames.

O professor vigilante pode, em caso de necessidade, introduzir as credenciais no computador do aluno, para que este consiga aceder à prova.

I. MATERIAL UTILIZADO NAS PROVAS MODA

Os alunos realizam as provas na Escola Secundária em **computador** disponibilizado pela mesma. No caso dos alunos em sala à parte, o professor vigilante levanta o computador portátil no secretariado de exames juntamente com o restante material.

Durante a realização das provas os alunos apenas podem usar o **material autorizado** nas *Instruções de Realização*, da responsabilidade do IAVE, devendo cada aluno, na sala de prova, utilizar apenas o seu material.

Os alunos devem ser portadores de uma **esferográfica azul ou preta** que poderão utilizar para registos efetuados na **folha de rascunho** (entregue só se for solicitada).

As provas de Português (41/61), PLNM (43/63) e de Inglês (45) incluem avaliação do domínio da **compreensão do oral** pelo que os alunos deverão ser portadores de **auscultadores** com fios e sem Bluetooth. A escola disponibilizará auscultadores para os alunos que não possuem este equipamento.

HP

II. COMPARÊNCIA DOS ALUNOS

Os alunos devem comparecer junto à entrada do pavilhão onde vão realizar a prova, com **30 minutos de antecedência**:

Informação Importante

30 min

Os alunos devem comparecer junto à sala **30 minutos antes** da hora marcada para o seu início.

20 min

A chamada é efetuada **20 minutos antes** da hora marcada para o início da prova.

Após a hora de início do tempo regulamentar da prova, não é permitida a entrada dos alunos na sala.

Alunos	TURNO 1	TURNO 2
Chegada	8:00H	11:00H
Entrada na sala	8:10H	11:10H

III. PROFESSORES VIGILANTES

Os professores **vigilantes efetivos e suplentes** devem comparecer no **secretariado de exames** (Pavilhão A – 1º andar) às **7:45H (Turno 1)** e **10:45H (turno 2)** para assinarem a folha de presenças e levantarem o material necessário:

- ✓ pauta de chamada
- ✓ folhas de rascunho
- ✓ credencial para cada aluno (nome de utilizador + palavra chave)
- ✓ portátil (no caso de a vigilância decorrer em sala à parte)
- ✓ auscultadores (caso seja necessário)

Os professores vigilantes devem respeitar o seguinte horário:

Professores vigilantes	TURNO 1	TURNO 2
Chegada à sala	8:00H	11:00H
Chamada (alunos)	8:10H	11:10H

Na sala, os vigilantes fazem a **chamada**, procedendo à distribuição dos alunos pelos seus lugares. A chamada faz-se pela ordem constante na pauta, sendo as **faltas** registadas no mesmo documento. Nas provas, os vigilantes verificam a identificação dos alunos antes do início da prova e confirmam que nenhum aluno se encontra na posse de telemóvel ou outro equipamento de comunicação a distância. Para acautelar qualquer esquecimento, os alunos do 6º ano assinam, o **Modelo 29/JNE** extraído do programa MODEB, confirmando que efetuaram a verificação referida.

O **atraso na comparência dos alunos** não pode ultrapassar a hora de início do tempo regulamentar das provas.

A **hora de início e de conclusão da prova** deve ser registada no **quadro** da sala de realização.

As salas de prova devem permanecer com a porta aberta durante a sua realização, exceto nas salas à parte. Neste caso, o vigilante deve fechar a porta de forma a reduzir o ruído exterior.

IV. INFORMAÇÕES A FORNECER AOS ALUNOS

O professor responsável pela vigilância da prova deve, após a distribuição dos alunos pelos seus lugares e antes do início da prova, **informar o seguinte**:

- ✓ Para realizar a prova terão acesso à sua credencial individual e à **senha** registada no quadro e comunicada verbalmente para acederem à abertura da prova;
- ✓ A **credencial individual** de cada aluno é composta pelo **nome de utilizador** e por uma **palavra-passe**;
- ✓ A credencial individual é **utilizada pelo aluno em todas as provas** a realizar, sendo esta que identifica o aluno;
- ✓ O aluno tem de clicar no botão **“Terminar”** para que a prova seja guardada e finalizada;
- ✓ O aluno **não pode escrever o seu nome** em nenhum local da prova;
- ✓ O aluno, durante a realização da prova, **não pode sair da janela de realização da prova** onde está a realizar a mesma;
- ✓ O aluno **não pode abandonar a sala** antes de terminado o tempo regulamentar de cada uma das partes da prova;

- 48
- ✓ **Após o intervalo**, o aluno não vai poder voltar à primeira parte da prova;
 - ✓ A **folha de rascunho** (datada e rubricada pelo professor vigilante) é **distribuída após o início da prova**, apenas aos alunos que a solicitem, e é **recolhida no final da prova**;
 - ✓ Não é permitido escrever comentários descontextualizados ou expressões desrespeitosas;
 - ✓ **Não é permitida a ingestão de alimentos**, à exceção de água, durante a realização das provas, sem prejuízo do determinado para os alunos a quem são aplicadas adaptações nos termos do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho, na sua redação atual, alunos com problemas de saúde, bem como aos alunos com incapacidades físicas temporárias, desde que expressamente autorizadas pelo diretor;
 - ✓ Só é permitida a expressão em língua portuguesa nas respostas às questões das provas, excetuando-se a prova de Inglês (45).
 - ✓ Na **compreensão do oral** da prova Português (41/61), de PLNM (43/63) e de Inglês (45) o aluno **poderá ouvir cada texto duas vezes**, mas **não poderá fazer pausas** durante as audições. **Deverá ler os itens antes de ouvir os textos.**

V. PROCEDIMENTOS A ADOTAR PARA ACEDER À PLATAFORMA DAS PROVAS ELETRÓNICAS

O aluno liga o computador e o professor responsável pela vigilância da prova deve proceder à entrega da credencial a cada aluno.

Nota: Alguns computadores portáteis solicitam uma palavra passe: **AESJT** (em maiúsculas)

O aluno/professor vigilante tem de clicar no **ícone da aplicação das provas eletrónicas**, que se encontra no ambiente de trabalho do computador, ou realizar os seguintes passos:

1. Aceder à Aplicação de Provas Eletrónicas;



ou

2. Seleccionar o endereço eletrónico:

<https://provas.iave.pt>

3. Escolher a **opção online**.

HP

4. O endereço vai ser aberto e, para iniciar a realização de uma prova, devem ser inseridas as credenciais fornecidas aos alunos pela escola e em seguida clicar em “Aceder” ou “Iniciar sessão” (figura 1). Os vigilantes podem ajudar os alunos em caso de necessidade.



Figura 1 – Acesso a Plataforma de Realização das Provas Eletrónicas do IAVE

Nota: Em caso de bloqueio da credencial inicialmente atribuída ao aluno, o professor vigilante solicita uma **credencial suplente**. Têm de ficar registados, na lista de credenciais suplentes, os dados de identificação dos alunos a quem foram atribuídas essas credenciais.

5. Após o início de sessão na plataforma de realização das provas, na janela que é aberta, surge um menu de todas as provas que o aluno deve realizar ou que já foram realizadas. Para aceder à prova, o aluno tem de **clicar em cima da zona cinzenta** onde se encontra escrito o nome da prova.



6. Ao seleccionar o nome da prova, vai-lhe ser solicitada uma **senha**. Esta senha deverá ser **fornecida, oralmente e por escrito, pelo vigilante**. Depois de inserida a senha na caixa, o aluno deve pressionar o botão confirmar.



7. Depois de confirmar, o aluno pode iniciar a realização da prova.

8. Durante a realização da prova o aluno pode navegar na mesma usando os botões “Anterior” e “Próximo”.

Caso o aluno necessite de alterar a resposta de uma pergunta/item, terá de clicar no botão “Anterior” até se posicionar na pergunta, proceder à alteração da sua resposta e, em seguida, clicar no botão “Próximo”.

Caso o aluno não responda a uma pergunta/item, pode avançar na resolução da

botão “Próximo”. Este botão irá guardar/gravar a resposta em branco e avançar para a seguinte.



8. Chegando ao fim da prova, terá de clicar no botão “Terminar” para que a prova seja finalizada.

9. Após clicar no botão “Terminar” e clicar em “OK”, a prova é submetida e já não é possível ao aluno voltar a aceder à respetiva prova. Se clicar em cancelar, a caixa é fechada e retorna à prova, ou seja, esta não foi submetida.



10. Por fim, aparece uma janela com a informação de que a prova terminou. O professor vigilante deve verificar que é esta a janela aberta nos ecrãs dos equipamentos de todos os alunos, recolhendo as credenciais anteriormente distribuídas aos discentes.

VI. SITUAÇÕES ESPECIAIS DURANTE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS ELETRÔNICAS

Caso, por lapso, o aluno saia da Plataforma Provas Eletrônicas deverá voltar a inserir as respectivas credenciais e clicar em “Iniciar sessão”, para entrar na plataforma.

Se o computador se desligar durante a realização da prova, deverá ligá-lo, inserir as credenciais e clicar em “Iniciar sessão”, para entrar na plataforma e, de seguida, clicar no botão “Iniciar” para continuar a resolução da mesma.

Se o **computador avariar**, o aluno continua a sua prova noutro computador que exista na sala. Se não existir outro computador na sala onde o aluno se encontra a realizar a prova, é solicitado o apoio de um professor de informática que será portador de um computador portátil.

VII. VERIFICAÇÕES E PROCEDIMENTOS A REALIZAR

Antes e durante a realização das provas, os **professores vigilantes** devem, com o mínimo de perturbação para os alunos, **percorrer os lugares a fim de verificar:**

- a) A identificação dos alunos, se aplicável;
- b) Se os alunos têm os **auscultadores** corretamente ligados, no caso das provas de Português (41/61), Português Língua Não Materna (43/63) e de Inglês (45);
- c) Se, no início da prova, os alunos realizaram o **teste de som**. (Vai existir um áudio no início da prova para que o aluno possa testar os auscultadores e verificar se está a ouvir em condições);
- d) Se os alunos estão a fazer uso indevido dos **auscultadores**;
- e) Se o **nome de utilizador** apresentado na parte superior esquerda do ecrã corresponde ao aluno que está a realizar essa prova. Para tal o professor vigilante deverá consultar a folha de pauta de chamada onde se encontra a correspondência entre o nome do aluno e o número de utilizador;
- f) Se os alunos saíram da **Plataforma** das Provas Eletrónicas ou se estão a tentar sair;
- g) Se os alunos estão a realizar a **prova correta**.

Terminado o tempo de duração das provas, os professores vigilantes adotam os seguintes procedimentos:

- a) Confirmar que todos os alunos clicaram no botão “Terminar”, bem como no botão “terminar” do pedido de confirmação da **submissão da prova**, para que esta seja guardada e finalizada, mantendo-se os alunos nos seus lugares;
- b) No caso de um aluno **não terminar a prova no tempo regulamentar**, terá de clicar no botão “Avançar” até chegar ao ecrã final e clicar no botão “Terminar”, bem como no botão “Terminar” de confirmação;
- c) **Recolher as folhas de rascunho**, se aplicável;
- d) Autorizar a **saída dos alunos** da sala no final;
- e) O professor responsável pela vigilância **entrega ao secretariado de exames a pauta de chamada e os restantes documentos**.

Nota: Durante a realização das provas, os professores vigilantes e elementos do secretariado de exames não podem prestar aos alunos quaisquer esclarecimentos relacionados com os conteúdos das provas, caso estes não tenham sido autorizados pelo JNE.

O secretariado de exames deseja aos colegas envolvidos nas provas ModA um bom trabalho!

